



## **REGLAMENT DE RÈGIM INTERN**



## REGLAMENT RÈGIM INTERN

<b>0. ÍNDEX</b>	<b>pàg</b>
1. Procés Electoral .....	2
2. Participació en convocatòries i manifestacions.....	4
3. Prioritat en la inscripció a activitats que estableixen un nombre tancat d'assistents. .....	4
4. Protocol d'activitats i economia .....	5
5. Coordinador/coordinadora de grup .....	7
6. Representació de l'associació en actes i activitats externes .....	7
7. Assegurances de RELLA .....	8
 ANNEXOS .....	 10

### 1. PROCÉS ELECTORAL

De la Convocatòria.

- La convocatòria d'eleccions a Junta Directiva ordenada per la Presidència ha d'especificar ordre del dia de l'Assemblea, lloc, data i hora, càrrecs de la Junta a cobrir, i un apartat de precís i preguntes. Ha d'incloure també els possibles requisits exigibles als/a les candidats/candidates.
- L'endemà de ser enviada als socis electors comença el procés de presentació de candidatures.
- Les candidatures es presentaran fent servir el Model creat per RELLA a aquest efecte.
- Els socis interessats a presentar-se com a candidats enviaran a la Junta Directiva el Model una vegada emplenat.



- El termini de presentació de candidatures finalitza al cap de deu (10) dies naturals.
- La Junta Directiva disposa de cinc (5) dies naturals per validar les candidatures, si és que se n'han presentat, i enviar als socis les definitives.
- L' Assemblea en que s'elegeran els nous càrrecs s'ha de celebrar entre el 15è i 20è dies naturals següents a comptar a partir de l'inici de presentació de candidatures.
- Totes les comunicacions es realitzaran mitjançant el correu electrònic i, en casos excepcionals, per correu ordinari.

## Dels Candidats.

- Pot ser candidat qualsevol soci numerari o honorari que ho desitgi. Els socis adherits podran ser candidats a qualsevol càrrec tret el de Presidència.
- Els/Les candidats/candidates a la Presidència hauran de presentar per escrit el programa que tenen previst dur a terme en el nou període i un breu currículum. Hauran de tenir un mínim d'un any com a socis.
- Els qui es presentin per als altres tres càrrecs nominals (Vicepresidència, Secretaria i Tresoreria) ho han de fer explicitant a quin càrrec opten.
- Una persona només pot presentar-se per a un dels càrrecs.
- Els qui es presentin per a ocupar una vocalia no es presenten per a una en concret. Un cop elegits, en la primera reunió de la nova junta es decidirà quina ocupen i quina és la seva tasca.
- Tots els candidats hauran d'estar al corrent del pagament de les quotes a satisfer des de la seva admissió a Rella.

## De la Votació.

- Seran votants els socis i sòcies que estiguin presents a la sala i al corrent del pagament de les quotes.
- La Presidència demanarà si hi ha algú que vulgui que la votació sigui secreta.
- Si ho demana un mínim d'un 10% dels assistents amb dret de vot, es farà mitjançant papereta única en què figuraran els noms de tots els candidats i els càrrecs a què aspiren.



- Si no s'arriba al 10%, la votació es realitzarà a mà alçada. Cada soci amb dret de vot haurà de disposar d'una targeta verda per realitzar la votació.
- Quedaran elegits els candidats que obtinguin com a mínim majoria simple dels vots emesos.
- En cas d'empat entre candidats, es farà una segona votació, en aquest cas a mà alçada, exclusiva dels càrrecs afectats per l'empat.

## **2. PARTICIPACIÓ EN CONVOCATÒRIES I MANIFESTACIONS**

1. RELLA, Associació de Mestres i Professorat Jubilats, té vocació social progressista i és per això que creu que quan calgui ha de sumar la seva veu a la d'altres instàncies que democràticament i pacífica reclamin millores per l'Escola i la Societat.
2. Donada la diversitat i la pluralitat dels membres de la nostra Associació i la diversitat i la pluralitat de les demandes d'adhesió que podem rebre, aprovem que ens afegirem a les convocatòries i manifestos que estiguin d'acord amb els nostres principis i objectius i que vinguin d'organitzacions unitàries o manifestacions majoritàries relacionades amb l'Educació, conflictes sociolaborals (sobretot si afecten als jubilats) i polítics.
3. La responsabilitat primera de les adhesions i convocatòries serà de la Junta Directiva, i quan convingui en l'Assemblea de RELLA es valorarà com s'ha aplicat aquest acord.
4. Tant en les decisions de Junta com les de les Assemblees l'adhesió de RELLA a actes o propostes que es considerin de gran transfons ideològic demanarà els dos terços dels vots emesos per prendre una decisió.
5. Tret del que estableixen els Estatuts de l'Associació, en els altres temes n'hi haurà prou amb la meitat més un dels vots emesos.

## **3. PRIORITAT EN LA INSCRIPCIÓ A ACTIVITATS QUE ESTABLEIXEN UN NOMBRE TANCAT D'ASSISTENTS**

S'obrirà un termini d'inscripció (per ex. d'una setmana) per als socis que hi vagin sense acompanyant. Després s'obriria el termini per als socis amb acompanyant. La prioritat, sempre per als socis.



## **4. PROTOCOL D'ACTIVITATS I ECONOMIA**

### **1. Sobre els pressupostos**

Cal fer el càlcul a l'alça en els pressupostos, sobretot aquells que presenten una certa complexitat.

Quan un grup ha calculat el pressupost d'una sortida o activitat ha d'enviar-los a Tresoreria per donar-hi el vist-i-plau.

### **2. Sobre l'IVA**

Per a totes aquelles sortides i activitats que tenen un cost econòmic, aquest s'ha de demanar amb l'IVA inclòs.

### **3. Sobre els/les acompanyants no socis/es**

Quan un acompanyant, no soci/a, accedeixi a una sortida o activitat, el cost d'aquesta se li incrementarà un 10%.

### **4. Sobre el 10% recaptat dels/les acompanyants no socis/es**

Aquest 10% el gestiona Rella i es destinarà, en cas necessari, a aquells imprevistos que puguin sorgir en el procés de realització de l'activitat o sortida o una vegada acabada aquesta. De no ser així passarà al fons comú de l'Associació.

En cap cas aquest 10% s'ha d'utilitzar per cobrir dèficits previstos. Aquests s'han de cobrir amb més gent, amb més diners per persona inscrita o rebaixant plantejaments, si és el cas.

### **5. Sobre el Tincticket**

Si el cobrament es fa a través de Tinctiket per obtenir el cost final de l'activitat o sortida s'hi ha d'afegir el cost d'aquest servei. Veure Annex 1

### **6. Quan una activitat o sortida es confirma**

Enviar correu a Tresoreria amb la informació següent:

- Títol de l'activitat
- Preu inicial de l'activitat



- Preu de l'activitat per als socis i preu per als acompanyants
- Nombre de persones que hi assisteixen. Si és oberta quantes d'aquestes són socis/sòcies i quantes acompanyants
- Si s'ha de fer algun pagament:
  - Dades del beneficiari : Nom i cognoms de la persona o nom de l'empresa
  - l'IBAN complert per fer la transferència
- Data en què s'ha de fer el pagament

## **7. Sobre el que es pot retornar**

En cas de la no assistència a una sortida o activitat, un cop fet el pagament, es retornaran aquells costos que es puguin retreure sense causar despeses a l'Associació.

## **8. Sobre les xerrades, conferències, taules rodones, seminaris ...**

### **a) Si són remunerades i obertes a tots els socis**

L'honorari estàndard que va acordar l'Associació en el seu moment i encara vigent és de 150€ nets. Revisable si es tracta d'una situació molt especial.

La base imposable de 150€ nets és de 176,47€ bruts (26,47€ dels quals corresponen al 15% de l'IRPF).

El cost de l'activitat serà doncs de <b>176,47€ bruts</b>
--

### **b).- Si són remunerades i tancades a un grup**

La despesa que comporta l'activitat es repartirà entre els seus membres. Abans que un grup tiri endavant aquesta modalitat ho ha de comunicar a Tresoreria per tal de donar-hi el vist-i-plau.

### **c).- Per pagar a un/a conferenciant**

Enviar un correu a Tresoreria uns quants dies abans de l'activitat, comunicant-li que prepari la factura amb la informació següent:

- Títol de la conferència
- Data en què es farà
- Nom i cognoms de la persona que fa l'activitat
- NIF



- Adreça postal sencera: carrer, núm, planta, pis i DP
- IBAN sencer per fer la transferència

\*Important tenir-la preparada abans de l'activitat perquè el conferenciant l'ha de signar.

## 5. COORDINADOR/COORDINADORA DE GRUP

Característiques i funcions:

- És escollit/escollida pel grup. El seu càrrec ha de durar un any com a mínim. Assisteix a les reunions de COORDINACIÓ com a representant del seu grup.
- Pont de contacte amb la JUNTA a través de la Vocalia, així com també és l'interlocutor cara la JUNTA i cara als altres grups.
- Funcions:
  - Té la responsabilitat d'actualitzar i mantenir tant l'agenda com l'espai del seu grup al web.
  - Comença i tanca les activitats: les presenta i en fa un resum final.
  - És el/la responsable de l'economia de l'activitat del grup.
  - Cal que estigui al cas de les activitats dels altres grups per tal d'intentar treballar accions intergrupals, si es dóna el cas.
  - Es fa càrrec de presentar la Memòria i el Pla de Treball anual de les activitats del grup.

## 6. REPRESENTACIÓ DE L'ASSOCIACIÓ EN ACTES I ACTIVITATS EXTERNES

- La Junta és qui té potestat per determinar a quin acte RELLA hi ha d'estar representada i qui o quins socis i sòcies hi assistiran com a tals.
- RELLA s'ha de fer càrrec de totes les despeses d'inscripció (matrícules, materials, ...) que exigeixi l'acte.
- Les despeses que la persona o persones representants de RELLA que per assistir a l'acte hagin de desplaçar-se i/o pernoctar fora del seu lloc de residència habitual correran a càrrec de l'Associació.



- Les despeses originades a part de les pròpies de l'acte de representativitat correran a càrrec de les persones representants de RELLA.

## 7. ASSEGURANCES DE RELLA

Per anar-nos adaptant a la normativa vigent sobre les assegurances que han de tenir les associacions de la nostra tipologia i en funció de les activitats que tenim, des del curs 2016-17 la Junta ha gestionat les assegurances de RELLA que actualment són:

- **Assegurança de responsabilitat civil.**

Aquesta assegurança és obligatòria per totes les associacions sense afany de lucre i actualment ens la paga la Federació de Moviments de Renovació Pedagògica de Catalunya (FMRPC) del que som un àmbit actiu, i ens surt sense cap cost per l'Associació.

- **Assegurança de tots els socis i sòcies que fan tasques de voluntariat.**

És una assegurança obligatòria per totes les persones que fan tasques de voluntariat, segons la Llei del Voluntariat, en l'article 8. Drets dels voluntaris apartat j) hi diu: "Rebre cobertura d'una assegurança de riscos derivats de l'activitat que aconsegueixen com a voluntaris i dels danys que, involuntàriament, podrien causar a tercers per raó de llur activitat".

Cobreix la responsabilitat civil i els accidents. La tenim pels socis i sòcies que ens han comunicat que fan tasques de voluntariat amb RELLA i la seva activitat no està coberta per cap altre associació o organització.

- **Assegurança per les sortides i activitats exteriors de RELLA.**

Actualment està contractada per sortides i activitats exteriors per un grup màxim de 55 persones per activitat. Cas de fer activitats que superin aquest nombre de persones, es faria una ampliació puntual per aquella activitat concreta. Actualment cobreix les activitats del grup de passejades i les activitats i sortides que faci qualsevol grup de RELLA.

- **Assegurança del Voluntaris Educatius de Granollers.**

Des del curs 2017-18 RELLA gestiona les activitats del Voluntaris Educatius de Granollers. Alguns ja són socis de RELLA, però per als





“Voluntaris Educatius de Granollers” que no són socis de RELLÀ, tenim una assegurança de voluntariat que, el conveni de col·laboració entre l’Ajuntament de Granollers i RELLÀ, cobreix econòmicament

Totes aquestes assegurances les tenim amb “Arç Cooperativa”, una corredoria d’assegurances especialitzada en el sector de l’economia social i solidària, el món associatiu i les energies renovables i que aposten per la gestió integral d’assegurances ètiques i solidàries a través dels serveis de consultoria i corredoria.



**Annex 1:** Exemples per a casos concrets que poden ser d'utilitat per als organitzadors de sortides amb pagament de **tinctiket:**

Per a socis → cost inicial + (4% del cost inicial + el 21% d'aquest 4%) = **cost final socis**

Per a acompanyants → (cost inicial + 10%) + (4% del cost acompanyat + el 21% d'aquest 4%) = **cost final acompanyants**

**Exemple :** En el supòsit d'anar al teatre amb un preu entrada de 20€

Càlcul cost per soci

el 4% de 20€ = **0,80€**  
el 21% de 0,80€ = 0,168€ , arrodonit = **0,17€**  
0,80+0,17 = **0,97 €**  
**Preu entrada teatre soci** → 20 + 0,97 = **20,97€** (si arrodonim queda a **21€**)

Càlcul cost per acompanyant

Si al soci li costa 20€ a l'acompanyant, aquests 20€ + el 10%  
10% de 20€ = 2€  
20€+2€ = 22€ cost acompanyant, però.....  
En aquest cost i hem d'afegir el tant per cent de Tinctiket (el 4% + el 21% d'aquest 4%)  
el 4% de 22€ = 0,88€  
el 21% de 0,88€ = 0,18€  
**0,88+0,18 = 1,06**  
**Preu entrada teatre acompanyant** → 22 + 1,06 = **23,06€**

- Última versió aprovada a l'Assemblea Ordinària de RELLA del 6 de març de 2019.



**RELLA**

ASSOCIACIÓ DE MESTRES I PROFESSORAT JUBILATS

---