

RELLA Associació de Mestres i Professorat jubilats

Estatuts

Article 1.

Es constitueix l'associació RELLA ASSOCIACIÓ DE MESTRES I PROFESSORAT JUBILATS sense ànim de lucre, per temps indefinit, amb les finalitats que preveu l'article 2. Aquesta Associació regula la seva activitat d'acord amb allò que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, de llibre tercer de Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques, la Llei Orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació i els seus Estatuts.

Article 2.

RELLA, Associació de mestres i professorat jubilats, té per finalitats:

- 1) Acollir els mestres i professors jubilats, que creuen que junts, amb el seu criteri i experiència, poden ajudar a millorar l'escola catalana, en especial la pública, i la societat en general.
- 2) Fomentar la col·laboració de l'Associació a través dels seus membres en actuacions singulars o continuades en els centres educatius, àmbits de formació inicial i continua i en altres entitats que ens semblin adequades, de manera que l'experiència professional del professorat jubilat arribi a la comunitat educativa.
També atendre i canalitzar les demandes que ens arribin.
- 3) Demanar el desenvolupament i aplicació de les lleis que tracten de l'aprofitament de l'experiència professional dels docents jubilats i col·laborar-hi estant presents en les instàncies educatives que creiem oportunes.
- 4) Construir/consensuar l'opinió de l'Associació respecte a temes concrets. Difondre-la, si es considera oportú.
- 5) Promoure activitats de caràcter cultural i lúdic, per tal d'enriquir i fomentar l'envelliment actiu.
- 6) Donar a conèixer els objectius de RELLA, cooperar en la creació de nous grups locals i amb grups ja existents, establint marcs de col·laboració.
- 7) Mantenir-nos independents ideològicament i econòmicament.

Article 3.

La seu social de RELLA es Avinguda de les Drassanes, 3. 3r. De Barcelona. Aquest domicili podrà ser modificat per acord de la Junta Directiva.

Article 4.

RELLA desenvolupa principalment la seva activitat a Catalunya i a les terres de llengua i cultura catalanes. El català és la llengua de l'Associació.

Article 5.

Son òrgans de govern de RELLA, l'Assemblea General i la Junta Directiva

Article 6.

Els membres de l'Associació, els seus drets i les seves obligacions.

1. Poden formar part de l'Associació totes les persones físiques i jurídiques que de manera lliure i

voluntària tinguin interès en la seva finalitat. Els socis podran tenir la consideració de socis numeraris, honoraris i adherits. Pel que fa a les persones físiques. Cal que tinguin capacitat d'obrar i siguin majors d'edat. Pel que fa a les persones jurídiques: La sol·licitud d'ingrés ha de ser acordada per l'òrgan competent. Les normes per les quals es regula la persona jurídica en qüestió no han d'excloure la possibilitat de formar part d'una associació. Per integrar-se a l'Associació RELLAl cal presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i es ratificarà a l'Assemblea General més immediata.

2. Seran socis numeraris de RELLAl els i les docents jubilats i jubilades que demanin ser-ho i que siguin acceptades per la Junta Directiva i ratificades per l'Assemblea General.

Els drets dels socis numeraris són:

- a) Participar en les activitats de RELLAl per complir els objectius de l'article 2.
- b) Utilitzar els serveis de l'Associació i prendre part en les seves activitats.
- c) Assistir a les Assemblees Generals, intervenir-hi i exercir el dret de vot.
- d) Ésser informat de les activitats de l'Associació i dels acords preses per tots els seus òrgans.
- e) Dirigir-se a la Junta Directiva i a l'Assemblea General quan cregui que els seus drets han estat vulnerats.
- f) Ser candidat i dimitir de qualsevol càrrec que ostenti a l'Associació.
- g) Tots els altres que preveu la legislació vigent.
- h) Elegir els membres de l'òrgan de govern i ésser elegibles, d'acord amb els estatuts, per a formar-ne part.
- i) Impugnar els acords de l'Assemblea General i de l'òrgan de govern i proposar l'exercici de l'acció de responsabilitat contra els membres de l'òrgan de govern.

Els deures dels socis numeraris són:

- a) Complir aquests Estatut si els acords vàlids que prengui l'Assemblea General i la Junta Directiva de RELLAl.
- b) Complir les obligacions del càrrec que exerceixi i de la tasca que hagi acceptat.
- c) Pagar la quota periòdica acordada per l'Assemblea.
- d) Mantenir una actuació pública en la línia dels principis i els objectius de l'Associació.
- e) Tots els altres que preveu la legislació vigent.

3. Seran socis honoraris de RELLAl les persones físiques, socis numeraris o no de l'Associació, que pels seus reconeguts mèrits siguin proposades com a tals per la Junta Directiva o per deu socis de l'Associació i que siguin acceptades per l'Assemblea General.

4. Seran socis adherits de RELLAl les entitats, grups, etc., dedicats a activitats relacionades amb les finalitats estatutàries de l'Associació que demanin ser-ho i que siguin acceptats per la Junta Directiva i l'Assemblea General. La sol·licitud d'adhesió ha de ser acordada per l'òrgan competent de l'Entitat sol·licitant i presentada a la Junta Directiva, la qual prendrà una decisió sobre la petició en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

5. Drets i deures dels socis honoraris i adherits.

- a) Els socis honoraris tenen els mateixos drets i deures que els socis numeraris i que queden recollits a l'apartat 2. de l'Article 6.
 - b) Els socis Adherits. Les persones que ostentin la representació legal del es entitats adherides, tindran els mateixos drets i deures que els socis numeraris, excepte el de ser candidats a la presidència de la Junta Directiva.
6. Són causa per ser donat de baixa de l'Associació:
- a) Que ho decideixi la persona física o jurídica interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
 - b) No satisfer les quotes fixades.
 - c) No complir les obligacions estatutàries.

Article 7.

Són òrgans de govern de RELLA l'Assemblea General i la Junta Directiva

1. L'Assemblea General constitueix l'òrgan sobirà de RELLA i està formada amb igualtat de drets per tots els socis numeraris i honoraris que hi assisteixin.
2. L'Assemblea General es reunirà en sessió ordinària un cop l'any i en sessió extraordinària sempre que ho acordi la Junta Directiva o si ho sol·licita un 10% dels associats amb dret a vot. Les convocatòries per a totes les Assemblees Generals s'hauran d'enviar als socis, per correu e electrònic i/o per escrit, amb una antelació mínima de deu dies abans que tingui lloc. La convocatòria indicarà, com a mínim, el lloc, dia i hora de la reunió i l'ordre del dia, que haurà d'incloure necessàriament un apartat de precs i preguntes. Les sessions de les Assemblees Generals seran en primera convocatòria i, si no hi hagués el quòrum d'un terç dels associats, al cap de mitja hora, una segona convocatòria, que serà vàlida sigui quin sigui el nombre de socis presents. Tret que en aquests estatuts es faci una altra previsió, els acords s'adoptaran per majoria simple de vots, es a dir, quan els vots afirmatius siguin més que els negatius. Per als casos excepcionals l'Assemblea i/o la Junta Directiva en decidirà la proporció. Per al còmput de la majoria no es tindran en compte ni les abstencions ni qualsevol altra manifestació de voluntat que no sigui concretament favorable o desfavorable a la proposició que se sotmeti a votació.

2.1 Capacitat de l'Assemblea de RELLA de reunir-se telemàticament així com poder adoptar acords sense celebració de reunió. D'acord amb el que preveu la Llei, les reunions de l'Assemblea de RELLA es poden dur a terme per mitjà de videoconferència o altres mitjans de comunicació que no impliquin la presència física dels assistents, sempre que quedi garantida la seva identificació, la continuïtat de la comunicació, la possibilitat d'intervenir en la deliberació i l'emissió del vot. En aquest cas, s'entén que la reunió se celebra en el lloc on es troba la persona que la presideix. En les reunions virtuals s'ha de considerar l'assistència d'aquells que hagin participat en la multiconferència i/o videoconferència. La convocatòria de les reunions correspon al president i ha de contenir l'ordre del dia de tots aquells assumptes que s'han de tractar a la reunió, fora dels quals no es poden prendre acords vàlids. Es podran adoptar acords sense reunió -a instància del president de l'associació o de dos terços dels membre de la Junta- mitjançant l'emissió de vot per correspondència postal, comunicació telemàtica o qualsevol altre mitjà, sempre que quedin garantits els drets d'informació i de vot, que quedi constància de la recepció del vot i que se'n garanteixi l'autenticitat. S'entén que l'acord s'adoptarà al lloc del domicili de la persona jurídica i en la data de recepció dels darrers vots vàlidament emesos.

3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president o presidenta de l'Associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vicepresident o vicepresidenta o el/la vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari/ària qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4. El secretar i o la secretaria redacta l'acta de cada reunió, que han designar ell/a mateix/a i el president o presidenta, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents. Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis i sòcies al local social.

5. Son funcions de l'Assemblea General:

- a) L'aprovació de les actes de les seves reunions.
- b) L'aprovació de les propostes de modificacions dels Estatuts.
- c) L'aprovació de les línies generals d'actuació de RELLA i el control de la gestió dels càrrecs de la Junta Directiva.
- d) L'aprovació dels comptes del exercici que fineixi i del pressupost del següent.
- e) L'acceptació de nous socis de l'Associació i la resolució de l'exclusió dels que escaigui.
- f) L'elecció i la revocació del ,los membres de la Junta Directiva.
- g) L'aprovació de creació, modificació o supressió de seccions, comissions o equips de treball, a proposta de la Junta Directiva.
- h) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- i) Aprovar el Reglament de Règim Intern i les seves modificacions.
- j) Ratificar, si escau, la baixa disciplinària dels associats i les altres sancions imposades per la Junta Directiva per faltes molt greus.
- k) Resoldre sobre les qüestions que no estiguin expressament atribuïdes a cap altre òrgan de l'associació.

Article 8

Junta Directiva

- 1. La Junta Directiva es l'òrgan de gestió, representació i administració de RELLA i actuarà com a òrgan executiu de l'Assemblea General. Es reunirà, com a mínim, un cop al trimestre.
- 2. La Junta Directiva està formada per un president, un vicepresident, un secretari, un tresorer, i un mínim de tres vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
- 3. Els càrrecs de la Junta Directiva són elegits per l'Assemblea General per un termini de quatre anys, tret que l'Assemblea s'acordi prorrogar-los excepcionalment durant un altre mandat si les circumstàncies així ho recomanen. La seva renovació serà per meitats cada dos anys. En la primera renovació seran renovats el president, el tresorer i els vocals parells (2, 4, 6...). Les vacants de la Junta Directiva que es puguin produir entre dues eleccions reglamentàries seran proveïdes per la Junta Directiva amb caràcter interí fins a les eleccions reglamentàries immediates.
- 4. El nomenament i el cessament dels càrrecs s'han de comunicar al Registre d'Associacions mitjançant un certificat, emès pel secretari/ària sortint amb el vistiplau del president/a sortint,

que ha d'incloure també l'acceptació del nou president/a i del nou secretari/ària.

5. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec gratuïtament

6. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció, en el cas de les jurídiques

b) Incapacitat o inhabilitació

c) Renúncia notificada a l'òrgan de govern.

d) Separació acordada per l'Assemblea General.

e) Qualsevol altra que estableixin la llei o els estatuts.

7. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, seran proveïdes per la Junta Directiva amb caràcter interí fins a les eleccions reglamentàries immediates

8. Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari/a i el president/a. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si es procedent.

Article 9.

Presidència, Vicepresidència, Secretaria, Tresoreria i Vocalies.

9.1. Son funcions del President de RELLA:

a) Ordenar la convocatòria de l'Assemblea General i de les reunions de la Junta Directiva, i presidir-les.

b) Tenir cura de l'execució dels acords de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.

c) Exercir a tots els efectes la representació de l'Associació.

d) Les atribucions restant pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

e) El President/a es substituït, en cas d'absència o malaltia, pel Vicepresident/a – si n'hi ha o el/la vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

9.2. Son funcions del Vicepresident de RELLA:

a) Substituir el President en les seves absències i sempre que convingui.

b) Actuar amb l'autoritat delegada del President en tots els afers que aquest li encomani.

9.3. Son funcions del Secretari de RELLA:

a) Convocar, per ordre del President, l'Assemblea General i les reunions de la Junta Directiva.

b) Donar fe dels acords presos a les reunions de l'Assemblea General de la Junta Directiva i aixecar les actes corresponents.

c) Estendre les certificacions oportunes en nom de RELLA.

d) Redactar la memòria anual.

9.4. Son funcions del tresorer de Rella:

- a) Recaptar i custodiar els fons de l'Associació. Signar tots els rebuts de cobrament o pagament d'acord amb el President.
- b) Percebre les quantitats assignades a RELLA per qualsevol concepte.
- c) Lliurar les despeses autoritzades pel President o per la Junta Directiva d'acord amb el pressupost i amb les disponibilitats de tresoreria.
- d) Redactar la memòria anual de Tresoreria i el projecte de pressupost que s'han d'aprovar per la Junta Directiva i l'Assemblea General.

9.5. Són funcions dels vocals:

- a) Les pròpies del seu càrrec com a membres de la Junta Directiva.
- b) Aquelles que la Junta Directiva les encomani com a responsables o coordinadors de Comissions de treball, grups, equips o àrees de responsabilitat (temàtiques o territorials).

Article10.

La Junta Directiva podrà constituir comissions o ponències de caràcter permanent o puntual que podran ésser coordinades pel vocal de la Junta Directiva que aquesta designi.

Article11.

Els socis podran organitzar al si de RELLA les seccions territorials (locals o comarcals) o temàtiques, equips de treball, grups i comissions que creguin convenients per desenvolupar els seus objectius. Els grups de treball que proposin qualsevol activitat inclosa en les finalitats de RELLA podran integrar nous socis i simpatitzants, i les seves conclusions, informes o parers no seran obligatòriament vinculants ni per a la Junta Directiva ni per a l'Associació i han d'estar signats només pel grup. El procediment de constitució i de dissolució l'establirà la Junta Directiva o l'Assemblea de RELLA.

Article12.

Regim econòmic

1. Els recursos econòmics de RELLA es nodreixen de:
 - a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres
 - b) Les subvencions oficials o particulars
 - c) Les donacions, les herències o els llegats
 - d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se
2. Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General a proposta de la Junta Directiva.
3. L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques -que s'han d'abonar, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries.

Article13.

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31de desembre.

Article14.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president/a, el tresorer/a i el secretari/ària.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes.

Article15.

El règim disciplinari

1. L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis i sòcies.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el Reglament de Regim Intern.

2. El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de10dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

3. En els casos de sancions per faltes molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades poden sol·licitar la ratificació de la sanció davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

Article16.

1. RELLA no podrà ésser dissolta mentre vint dels seus socis vulguin continuar-la. La dissolució sols podrà acordar-se per majoria absoluta en una Assemblea General extraordinària convocada a aquest efecte.

2. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels bens i drets de l'Associació, coma la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.

3. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.

4. Els membres de l'Associació estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.

5. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'Associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.

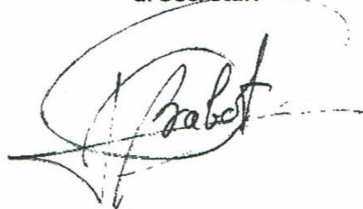
6. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords que fan referència en els apartats anteriors d'aquest mateix article, son competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix

aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada a aquest efecte.

7. Aquests Estatuts són reformables únicament en una Assemblea General convocada a tal efecte.

Diligència per fer constar que aquests Estatuts que es vana provar en Assemblea General del 7 de febrer de 2013 contenen les modificacions aprovades en l'Assemblea General del 27 de setembre de 2023.

El Secretari

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Babot', with a large, sweeping flourish extending from the left side.

Jacinto Babot

Vist-i-plau de

la Presidenta

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Altisent', with a large, sweeping flourish extending from the right side.

Maria Altisent
